

RESUMEN DE CLASE SEMANAL / N°2

Mail institucional Docente: tercero.carolinaflores@gmail.com

Docente: Carolina Flores C.	Asignatura: Lenguaje y Comunicación	Curso: 3° A	Mes: Abril 2021
--------------------------------	--	-------------	-----------------

CONTENIDO A TRATAR: **LA CARTA**

Nº DE PÁGINA/S DEL TEXTO DEL ESTUDIANTE:

Caligrafix 144 y 145,
Láminas enviadas al correo y/o whatsapp

1. INTRODUCCIÓN: EN ESTA CLASE HABLAREMOS DE LA CARTA

¿QUÉ ES UNA CARTA?

Es un texto que entrega un **mensaje**, que envía una persona a otra. Se utiliza como medio de comunicación cuando las personas se encuentran lejos, de esta forma se establece una conversación por escrito.

La persona quién escribe la carta, se llama **Remitente** y la persona a la cual va dirigida, se llama **Destinatario**.

RECORDEMOS SUS PARTES ...

Toda carta debe contener lo siguiente:

1. **Lugar y fecha** del momento en que se escribe la carta.
2. **Saludo**
3. **Cuerpo de la carta**
4. **Despedida**
5. **Nombre y firma** de la persona que envía la carta.

DESARROLLO:

Ahora que recordaste lo que son las cartas, te invito a que escribas una a un amigo/a o pariente

